

SIGLES et autres

Sigles est téléchargeable sur le site de la FFSC onglet Arbitrage (colonne de gauche)

Il vous faut une clé USB VIDE

1 - Gestion des Epreuves

Cliquer sur « Gestion des épreuves »

Puis cliquer sur « Choix de l'épreuve »

Dans « épreuves par centres » chercher et cliquer sur la compétition voulue (Ex : Phase 1)

Si la fenêtre « choix du club » s'ouvre renseigner le club

Vérifier que sont cochées les cases 2 parties ou 3 parties, individuel et Non pour Parties originales

A droite mettre la ville où se déroule l'épreuve (ex : TARBES)

Puis cliquer sur OK

Puis cliquer sur OUI pour revenir sur le Menu Principal

2 - Gestion des joueurs

Cliquer sur « gestion des joueurs »

Dans « inscription d'un joueur » NOM : taper les premières lettres du nom du joueur

Cliquer sur le nom que vous recherchez (en dessous)

A droite s'affiche la fiche du joueur sélectionné

S'il est en table fixe mettre O dans la case correspondante

Puis cliquer sur OK

Et cliquer encore sur OK

Faire de même pour le joueur suivant, etc

Enregistrement d'un NOUVEAU licencié (licence en cours)

Sur le côté droit (en jaune)

Cliquer devant NOM : et saisir en Majuscule le NOM

Cliquer devant Prénom : et saisir le Prénom (1^{ère} lettre en majuscule le reste en minuscule)

Cliquer devant Série : et taper la série (7 si jamais pris de licence)

Cliquer devant Club : et taper le Club

Cliquer devant Catégorie : et taper la Catégorie (V pour Vermeil, D pour Diamant, R pour Rubis, Rien pour le reste)

Cliquer devant Table Fixe : et taper O si c'est une table fixe

Puis cliquer sur OK pour valider votre saisie

Pour le supprimer :

Dans le cadre « reprise d'un joueur déjà inscrit » taper dans la case NOM : les première lettres de son nom

Le sélectionner en dessous

Et cliquer sur SUPPRIMER CE JOUEUR

Pour le modifier :

Dans le cadre « reprise d'un joueur déjà inscrit » taper dans la case NOM : les première lettres de son nom

Le sélectionner en dessous

Et le modifier dans la fiche joueur (fond jaune) à droite

Quand vous avez terminé la saisie de tous les joueurs

Vérifier le nombre de joueur, il s'affiche en haut à droite

Cliquer sur TERMINER LA GESTION DES JOUEURS pour revenir au Menu Principal

3 - Gestion des parties

Lorsque tous les joueurs ont été saisis

Cliquer sur « Attribution automatique des numéros de tables » à gauche en haut

Imprimer « par ordre alphabétique » c'est mieux quand il y a beaucoup de joueurs

Et l'afficher

Pour DUPLITOP

Brancher une clé USB VIDE (Pour la vider voir ci-dessous)

Cliquer sur EXPORTER LES N° DE TABLE ET NOM DES JOUEURS VERS DUPLITOP

Etes vous sûr Cliquer sur OUI

Puis cliquer sur OK c'est fait

Retirer la clé, elle est prête pour les arbitres

Vous pouvez cliquer sur l'icone grise en bas (Sigles) ou bien quitter tout

Vider une clé USB

Brancher la clé USB

Cliquer sur le dossier jaune en bas de votre écran

Chercher la clé USB dans la colonne de gauche et cliquer dessus

Sélectionner tous les fichiers de la clé

Taper sur la touche SUPP ou DEL de votre clavier et votre clé est VIDE.

SUR DUPLITOP

Ouvrir Duplitop

Cliquer sur Arbitrage

Cliquer sur Partie

Cliquer sur Débuter une nouvelle partie

Choisir en cliquant devant Partie de Tournoi Homologué

Choisir en cliquant devant Partie Individuelle

Choisir en cliquant devant Partie Normale

Choisir en cliquant devant Vous arbitrez de NOUVEAUX joueurs

Puis cliquer sur OUI

Taper la date du jour et la partie comme cela : 20220122P1

Cliquer sur Enregistrer

Cliquer sur OUI les noms viennent d'un fichier importé

Cliquer à gauche sur Ce PC

Chercher et cliquer sur la clé USB

Puis cliquer sur le fichier XXX-P1

Puis sur Ouvrir

Cliquer sur les cases de vos tables fixes à droite que vous arbitrez

Cliquer sur la case blanche en haut taper le premier numéro de table que vous arbitrez

Cliquer sur la case blanche en bas taper le dernier numéro de table que vous arbitrez ou bien si vous les arbitrez toutes tapez 50 et il vous marquera la dernière table connue.

Puis cliquer sur Importer les noms

Taper le nom de l'arbitre puis sur OK

Vous pouvez voir la liste, l'imprimer

Faire Fermer

Vous êtes prêt pour arbitrer

A la fin de la 1^{ère} partie

Après avoir vérifier les totaux avec vos joueurs

Soit, vous cliquez sur l'icône grise en bas pour faire réapparaître SIGLES

Soit, vous cliquez sur SIGLES et vous passer par la Gestion d'un tournoi puis l'étape 1 (Choix d'un tournoi) en cliquant sur votre tournoi dans la liste bleu en bas puis sur OK puis sur OUI et repartir sur l'étape 3 (Gestion des Parties).

Vous devez avoir :

- Les exports des tableurs de tous les arbitres sur la clé USB

- Le top de la partie
- Les tableurs des arbitres au cas où

Cliquer sur « saisie des scores » en haut à droite

Taper le top et faire ENTREE

Différents boutons s'ouvrent

1/ cliquer sur « importation avec tables fixes avec DUPLITOP »

2/cliquer sur NON

3/ Puis cliquer sur les tables de 1 à ...

Et recommencer les étapes 1 à 3 pour chaque tableur des différents arbitres

4/ puis cliquer sur VALIDER LA SAISIE

5/ puis sur OK

6/ Quitter la saisie des scores

Lorsque vous êtes revenu sur la Gestion des Parties

Cliquer sur le chiffre 1 à gauche pour avoir les résultats de la partie 1

Imprimer et afficher les résultats de la partie 1

Cliquer sur REPRISE DES NUMEROS DE TABLES DE LA PARTIE PRECEDENTE en haut à gauche

Là vous pouvez réimprimer l'attribution des places et refaire une clé USB pour Duplitop mais si personne (arbitres et joueurs) ne changent pas de places alors vider seulement la clé USB (voir plus haut)

Cliquer sur « QUITTER LA VISUALISATION DES NUMEROS DE TABLES »

A la partie 2

SUR DUPLITOP

Cliquer sur Partie

Cliquer sur Débuter une nouvelle partie

Choisir en cliquant devant Partie de Tournoi Homologué

Choisir en cliquant devant Partie Individuelle

Choisir en cliquant devant Partie Normale

Choisir en cliquant devant « Vous conservez les MEMES tables... » si vous arbitrer les mêmes tables sinon reprendre à DUPLITOP partie 1

A la fin de la 2^{ème} partie

Pareil que la 1^{ère} partie

Après avoir vérifié que vous ayez tous les scores et VALIDER LA SAISIE

Cliquer sur le chiffre 2 à gauche pour imprimer les résultats de la partie 2

Et imprimer le classement entier par ordre alpha ou pas

Puis QUITTER

Cliquer sur le chiffre 2 à droite pour imprimer les résultats cumulés des parties 1 et 2

Imprimer le classement entier

Puis cliquer sur « Terminer la gestion des parties »

FAIRE DE MEMES S'IL Y A UNE TROISIEME PARTIE

Plus qu'une étape

L'envoi des résultats au responsable du comité

Vider la clé USB

Aller dans SAUVEGARDER, RESTAURER, SUPPRIMER DES TABLES EXPORT VERS EXCEL à droite en bas

Cliquer sur le nom de la table de votre tournoi, elle doit s'afficher dans la table sélectionnée en haut

Cliquer sur « export vers excel »

Choisir là où il y a la clé USB (Attention cela peut être D : E : ou même F :

Cliquer sur SAUVEGARDE puis sur OUI

Sur la clé USB il doit y avoir 1 Fichier

C'est **ce fichier + la FOT Fiche d'Organisation Simple** remplie que vous devez envoyer par courriel aux trois personnes si dessous :

Serge Delhom sergedelhom31@gmail.com

Pierre Nabat pierre.nabat@gmail.com

Patricia BARALDO scrabblissime@yahoo.fr

Si vous avez des problèmes

Vous pouvez me joindre au 06.76.96.54.81

Amicalement

Patricia BARALDO

ANNEXE

Pour envoyer les fichiers

Aller sur votre messagerie

Puis cliquer sur nouveau message

A côté de à : mettre les adresses mails ci-dessus référencées les unes après les autres en les validant tour à tour (touche entrer)

Cliquez sur le trombone pour joindre les 2 fichiers l'un après l'autre (le premier étant sur la clé et le deuxième la FOT la ou vous l'avez rangée)

Puis faire envoyer

Pour modifier le score d'un joueur sur SIGLES

Dans 3-Gestion des parties, cliquer sur Modifier ou Supprimer les scores en haut à droite

Rechercher le joueur et cliquer sur le score à rectifier

Taper le bon score et faire Entrer

Et cliquer sur Valider la suppression ou la modification d'un score

Puis cliquer sur OK et Quitter pour revenir à la Gestion des parties

Pour modifier le TOP d'une partie sur SIGLES

Cliquer sur Supprimer un TOP en haut à droite

Cliquer sur le bouton Supprimer le TOP de la partie à corriger

Puis dans la Gestion des Parties

Cliquer dans Saisie des SCORES

Retaper le TOP de la partie et appuyer sur la touche Entrer de votre clavier

Puis cliquer sur Valider la saisie en cours

Quitter la saisie des scores pour revenir sur 3 – Gestion des parties

Mettre à jour SIGLES

Il faut une clé USB Vide

Aller sur le site <https://www.ffsc.fr/partage>

Sur Mozilla Firefox



Cliquer sur les fichiers un par un

Puis cliquer sur la flèche qui descend en haut à droite de l'écran

Puis cliquer sur le dossier en bout de la première ligne

Sur Google Chrome



Cliquer sur chacun des fichiers un par un

En bas à gauche de l'écran

Cliquer sur le V à l'envers

Puis cliquer sur « Afficher dans le dossier »

Sur Mozilla Firefox et Google Chrome

Le fichier téléchargement s'ouvre

Sélectionner les fichiers télécharger

Les enregistrer sur la clé USB

Lorsque c'est fait quitter tout

Puis cliquer sur le dossier jaune en bas de l'écran

Cliquer sur la clé USB dans la colonne de gauche

Sélectionner tous les fichiers

Se placer sur un fichier en bleu (n'importe lequel)

Faire un clic droit

Puis Cliquer sur Copier

Aller sur Ce PC dans la colonne de gauche

Double Cliquer sur le fichier C :

Double Cliquer sur le fichier SIGLES

Se placer avec la souris sur le côté droit

Faire un clic droit

Puis Cliquer sur Coller

Si on vous le demande dites OUI à Remplacer les fichiers

Quitter tout

Ouvrir SIGLES

Cliquer sur « Mise à jour des tables »

Cliquer sur OK chaque fois qu'on vous le demande

C'est fait